

**Seminario de Tesis
Maestría en Ciencia Política**

Primavera 2020
Salón: Sala de Seminarios DEP
Miércoles 16-19.30 horas

Dra. María Inclán
maria.inclan@lide.edu
Atención a alumnos: por cita

El objetivo de este seminario es acompañar a los estudiantes a terminar de escribir sus tesinas de maestría. El seminario está diseñado para guiar la escritura y la evaluación crítica de los borradores de las mismas. Este proceso será cooperativo. Se espera que todos los estudiantes participen activamente en los seminarios para ayudarse mutuamente a mejorar sus tesinas y que asuman absoluta responsabilidad para revisar e incluir la literatura teórica y metodológica correspondiente a sus preguntas de investigación.

Cada proyecto deberá ser enviado a todos los participantes del seminario, quienes deberán dar comentarios en clase sobre cada una de las entregas. Cada entrega deberá también ser enviada a su director de tesina para ir incorporando sus comentarios. Se espera que cada entrega presente avances significativos en la redacción de las secciones que conformarán la tesina. Al final del seminario los alumnos deberán entregar un borrador final, el cual una vez aprobado para el curso y por el director de la tesina, será sometido al segundo lector.

Cada borrador entregado en el seminario debe incluir todos los elementos que el estudiante espera tener en la versión final. Las secciones que no estén totalmente desarrolladas al menos tienen que estar suficientemente esbozadas con ayuda de esquemas. Todas las citas y las referencias deben estar en el texto. El manual de estilo que se utilizará es el Chicago Style para ciencias sociales (las citas se ponen en el texto y al final las referencias) – con excepción de las tesinas teóricas que deben seguir el Chicago Style para humanidades.

Contenido del Primer Borrador

- a. Introducción a la tesis que contenga: (1) la pregunta de investigación; (2) la relevancia de la pregunta para la literatura; (3) el resumen de tu argumento (cuál es la mejor respuesta a tu pregunta); (4) el método y los datos (la evidencia) utilizados para analizar la pregunta (probar el argumento), (5) un resumen de los hallazgos, (6) la importancia de los hallazgos.
- b. Una sección en donde se resuma la literatura acerca de la variable dependiente y/o pregunta a responder.
- c. Una sección en donde se introduzca el argumento, la hipótesis, o la mejor respuesta a la pregunta de investigación, concentrándose en los mecanismos causales que relacionan las variables independientes clave con la variable dependiente.

Contenido del Segundo Borrador

- d. Lo anterior.
- e. Terminar la sección del argumento (y el desarrollo de sus implicaciones empíricas).

- f. Una sección que contenga el diseño de investigación: (1) estrategia empírica: análisis cualitativo y/o cuantitativo, (2) la justificación de los casos de estudio, (3) cómo se operacionaliza el argumento o las hipótesis.
- g. Una sección donde se discuta la historia relevante del caso/los casos de estudio, y/o la construcción de la/s base/s de datos usadas.
- h. Una sección con los primeros resultados empíricos.

Contenido del Tercer Borrador

- i. Lo anterior.
- j. Terminar la sección con los resultados empíricos (estudios de caso(s) o análisis estadístico).
- k. La conclusión, en donde se discute implicaciones del estudio, tanto desde el punto de vista teórico como desde el punto de vista práctico o de políticas públicas.

Contenido del Cuarto Borrador

- l. Borrador final de la tesina con la incorporación de correcciones finales. El borrador final deberá tener una extensión de 8000 a 12000 palabras.

Entrega de borradores y la versión final de tesina:

- Los borradores se deben entregar dos días antes del día en el que debe ser discutido para dar tiempo a todos los participantes del seminario para estar en condiciones de ofrecer comentarios.
- Las entregas tardías serán penalizadas con 0.5 puntos de la calificación por cada hora (o fracción) de retraso.
- Los borradores serán entregados por correo electrónico al director del seminario, al director de la tesina y a todos los participantes del curso.

Cada estudiante deberá presentar su borrador de tesina en las fechas asignadas el primer día del seminario y estar preparado para hacer un resumen de los avances de su tesina en 15 minutos, otros 15 minutos serán utilizados para recibir comentarios.

Evaluación:

Primer Borrador	20%
Segundo Borrador	20%
Tercer Borrador	20%
Versión final	20%
Asistencia y participación	20%

Programa del curso:

Enero 29: Introducción al seminario

Febrero 5: Reuniones individuales

Febrero 12: Reuniones individuales

Febrero 19: Presentaciones Primer Borrador

Febrero 26: Presentaciones Primer Borrador

Marzo 4: Reuniones individuales

Marzo 11: Reuniones individuales

Marzo 18: Entrega y Presentación Segundo Borrador

Marzo 25: Entrega y Presentación Segundo Borrador

Abril 1: Reuniones individuales

Abril 15: Reuniones individuales

Abril 22: Entrega y Presentación Tercer Borrador

Abril 29: Entrega y Presentación Tercer Borrador

Mayo 6: Reuniones individuales

Mayo 13: Reuniones individuales

Mayo 20: Reuniones individuales

Mayo 27: Entrega tesina para calificación del seminario y aprobación del Director de Tesina.